

Zamawiający:

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34

tel. (85) 656 80 84

17-315 Grodzisk

faks (85) 656 80 84

woj. podlaskie

www.zegrodzisk.republika.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nie przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 45.000 litrów”

Rodzaj: dostawy

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Grodzisku**

mgr inż. Teresa Kosińska

Grodzisk, grudzień 2016

Nazwa zamówienia publicznego:

Sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 45.000 litrów

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34, 17- 315 Grodzisk

Telefon: (85) 656 - 80 - 84

Faks: : (85) 656 - 80 - 84

Adres strony internetowej: www.zegrodzisk.republika.pl

Adres poczty elektronicznej: zegrodzisk@op.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ:

www.zegrodzisk.republika.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 135 000 €. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późni. zm.) – zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w ilości 45.000 litrów
2. Podana ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową w ciągu trwania umowy. Ostateczna ilość dostarczanego oleju napędowego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie ona wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym będzie to wielkość nie mniejsza niż 80 % oraz nie większa niż 120 % wielkości całego zamówienia. W związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem danej ilości Zamawiający nie poniesie żadnych skutków prawnych.

3. Zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego oraz warunki dostawy:

1. Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych tankowań do zbiorników autobusów szkolnych Zamawiającego, na stacji paliw Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Olej napędowy wydawany będzie wyłącznie do zbiorników paliwowych autobusów szkolnych należących do Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
3. Wykonawca w miejscu sprzedaży prowadzić będzie na potrzeby Zamawiającego ewidencję zakupionych paliw, w której odnotowane zostaną: data tankowania, rodzaj pojazdu i numer rejestracyjny, imię i nazwisko oraz podpis osoby pobierającej olej napędowy, ilość zakupionego paliwa, cena jednostkowa obowiązująca na stacji w dniu tankowania paliwa oraz wartość pobranego paliwa.
4. Rozliczenie za dostawę oleju napędowego następować będzie w oparciu o cenę za 1 litr tankowanego oleju napędowego uwidocznioną na dystrybutorze w czasie tankowania pojazdu oraz udzielony upust.
5. Forma rozliczenia pobranego oleju:
 - bezgotówkowa, rachunkiem zbiorczym za okres rozliczeniowy, płatny przelewem;
 - okres rozliczeniowy: 1 miesiąc;
 - termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oleju napędowego określoną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).
7. Wykonawca musi posiadać stację paliw spełniającą wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne, służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1853).

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

główny przedmiot: **09134100-8 – olej napędowy.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonania zamówienia.**

IIIa Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, zamówieniach uzupełniających, a także o podwykonawstwie.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – dostawa w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp.
7. **Podwykonawstwo:**
Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2018 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolność techniczna lub zawodowa:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Stosownie do postanowień art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Wymagania w stosunku do umowy konsorcjum oraz umowy spółki cywilnej:
 - 1) wymagania w stosunku do umowy konsorcjum:
 - a) umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) uczestnik konsorcjum, pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu (art. 82 ust. 1 ustawy),
 - 2) wymagania w stosunku do umowy spółki cywilnej:
 - a) jeżeli podpisanie umowy o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty i umowy o zamówienie publiczne wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników, albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej,
 - b) jeżeli umowa spółki została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się skończyć nie wcześniej, niż po upływie okresu gwarancji i rękojmi określonych odpowiednio w specyfikacji i wzorze umowy,
 - c) wspólnik spółki cywilnej, pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty spółki, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu (art. 82 ust. 1 ustawy)
9. Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków będzie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa **w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI. pkt. 1 SIWZ.** Zobowiązanie w/w wykonawców do oddania własnych zasobów winno być sporządzone na piśmie.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców)*;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców)*;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców)*;
 - d) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię koncesji, zezwolenia lub licencji [dokumentu potwierdzającego uprawnienia do obrotu paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.)].

6. **Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz.1126).
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI. 5 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną,

Dokładne dane adresowe Zamawiającego:

Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk
tel. 85 656-80-84
faks 85 656-80-84
adres poczty elektronicznej: zegrodzisk@op.pl

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym, a także na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 10.** Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Przemysław Araszewicz – tel. (85) 656 – 80 – 30 wew. 19
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
11. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie kwestii formalnych postępowania przetargowego jest: **Przemysław Araszewicz – tel. (85) 656 – 80 – 30 wew. 19**
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego” i „Formularza Cenowego”, stanowiącego **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**;
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
- 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenia wymienione w Rozdziale VI pkt. 1-3 niniejszej SIWZ.
- 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) wypełniony „Formularz Cenowy” - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - e) dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 4 niniejszej SIWZ.

3. Forma oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą techniką pisarską. Dokumenty złożone do oferty w innym języku aniżeli język polski muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane w sposób pozwalający na określenie kolejnej strony oraz ilości stron oferty.
- 10) Wykonawca może numerować strony dowolnie wybranym kolorem. Jeżeli Wykonawca korzysta z załączników dołączonych do niniejszej specyfikacji, to może skreślić lub wymazać korektorem numerację stron nadaną przez Zamawiającego tym załącznikom.
- 11) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który to pełnomocnik umocowany jest do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - c) pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
 - d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany do wyraźnego zastrzeżenia tych informacji w ofercie. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Zaleca się aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 3) Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

- 5) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę
oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do
Zespołu Szkół w Grodzisku”
Nie otwierać przed 21 grudnia 2016r. do godz. 12:15**

- 6) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

UWAGA:

Ponadto na kopercie poza oznakowaniem jak wyżej Wykonawca winien umieścić pełną nazwę oraz adres swojej siedziby. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz adresu Wykonawcy jest konieczne ze względu na ewentualną konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz siedziby Wykonawcy posłuży również do realizowania wniosków złożonych przez Wykonawcę, a dotyczących możliwości wycofania lub zmiany oferty. Brak oznaczenia koperty z ofertą co do nazwy i siedziby Wykonawcy, wywołuje skutek braku możliwości wycofania lub zmiany oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed upływem terminu przewidzianego dla otwarcia ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
do dnia 21 grudnia 2016r. do godz. 12.00
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
w dniu 21 grudnia 2016r. o godz. 12:15

4. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zegrodzisk.republika.pl informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen wykonania zamówienia zawartych w ofertach;

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług - VAT). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jego zmiana następuje tylko w przypadku zmian cen producenta paliwa ciekłego.
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN 1 litr paliwa, na dzień złożenia oferty.
4. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w PLN.
5. **Poprawa omyłek.**
Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający poprawia zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, poprawi je uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>NAZWA KRYTERIUM</u>	<u>WAGA</u>
CENA	40.00
STAŁY UPUST OD CENY BRUTTO 1 LITRA PALIWA	40.00
ŁĄCZNA ODLEGŁOŚĆ OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO DO STACJI PALIW WYKONAWCY	20.00

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialnie przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

1) Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $C = (C_{min} / C_{of}) \times 40$ (waga)

Sposób oceny:

Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której cena jest najniższa. Stanowi ona C_{min} w podanym wyżej wzorze. C_{of} to cena oferty dla której dokonuje się obliczeń. Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto 1 litra paliwa obowiązującą na dzień złożenia oferty.

2) Nazwa kryterium: Stały upust od ceny brutto 1 litra paliwa

Wzór: $U = (U_{of} / U_{max}) \times 40$ (waga)

Sposób oceny:

Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której stały upust jest najwyższy. Stanowi on U_{max} w podanym wyżej wzorze. U_{of} to stały upust oferty dla której dokonuje się obliczeń.

3) Nazwa kryterium: Łączna odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy

Punkty za kryterium „**ŁĄCZNA ODLEGŁOŚĆ OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO DO STACJI PALIW WYKONAWCY**” zostaną przyznane w skali od 0 do 100pkt wg poniższego zestawienia:

Wykonawca, który wskaże stację paliw w łącznej odległości do siedziby Zamawiającego wynoszącej **do 15 kilometrów otrzyma 100 pkt.**

Wykonawca, który wskaże stację paliw w łącznej odległości do siedziby Zamawiającego wynoszącej **do 20 kilometrów otrzyma 75 pkt.**

Wykonawca, który wskaże stację paliw w łącznej odległości do siedziby Zamawiającego wynoszącej **do 25 kilometrów otrzyma 50 pkt.**

Wykonawca, który wskaże stację paliw w łącznej odległości do siedziby Zamawiającego wynoszącej **do 30 kilometrów otrzyma 25 pkt.**

Wykonawca, który wskaże stację paliw w łącznej odległości do siedziby Zamawiającego wynoszącej **powyżej 30 kilometrów otrzyma 0 pkt.**

Maksymalna ilość uzyskanych punktów za kryterium **Łączna odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy** wynosi **20** i zostanie wyliczona na podstawie wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Łączna odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy (ŁO) = Ilość punktów za łączną odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy x W (waga kryterium), W = 20%

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), liczony wg wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej ofert spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 ustawy PZP. Ponadto Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 na stronie internetowej www.zegrodzisk.republika.pl.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem lub pocztą elektroniczną oraz listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym każdemu z Wykonawców.

5. Umowa z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o którym mowa wyżej, w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.
8. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

****Zamawiający uzna za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy” sytuację dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 94 ust. 3 ustawy PZP.***

10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenia zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy, w tym składania reklamacji zawarto we wzorze umowy, którą stanowi załącznik nr 6 niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.

3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę adresu, siedziby, osób reprezentujących strony, zmianę formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) zmianę postanowień w zakresie podatku VAT poprzez zapis:
Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej lub pomniejszonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury VAT.
- 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
3. Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.
4. **Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy wniesienia odwołania określone zostały w dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”, rozdział 2 „Odwołanie”.**

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
e-mail: zegrodzisk@op.pl – Zespół Szkół w Grodzisku,

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie dokumentów będzie miało miejsce w siedzibie pisemny wniosek zainteresowanego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne składane na podstawie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne składane na podstawie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 – projekt umowy

Sporządził:

Przemysław Araszewicz

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Numer REGON:.....Numer NIP.....

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Nr dowodu osobistego, **PESEL:**

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

W odpowiedzi na ogłoszenie Zespołu Szkół w Grodzisku o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

***Sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów
dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku
w ilości 45.000 litrów***

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w projekcie umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena netto 1 litra oleju napędowego (obowiązująca na stacji paliw Wykonawcy w dniu złożenia oferty)	.....zł
(Słownie:.....)	
Cena brutto 1 litra oleju napędowego (obowiązująca na stacji paliw Wykonawcy w dniu złożenia oferty)	.....zł
(Słownie:.....)	

Cena netto całości zamówienia (ilość szacunkowa zamówienia x cena netto 1 litra oleju napędowego (Słownie:.....))	.....zł
Cena brutto całości zamówienia (ilość szacunkowa zamówienia x cena brutto 1 litra oleju napędowego (Słownie:.....))	.....zł

Oferujemy stały, obowiązujący w czasie trwania umowy, upust na dostarczane paliwo w wysokości (od ceny 1 litra oleju napędowego brutto): zł

Rzeczywista cena paliwa będzie określana w fakturach wystawionych przez Wykonawcę dla Zespołu Szkół w Grodzisku jako dzienna cena na stacji paliw w dniu tankowania pojazdów pomniejszona o udzielony upust określony w niniejszej ofercie.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.

(jeżeli Wykonawca zawrze zakaz udostępniania dokumentów nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami w/w ustawy, zakaz taki nie będzie respektowany przez Zamawiającego):

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że:

1. Wykonam/my zamówienie publiczne w terminie wskazanym w zawartej umowie.
2. Zapozna/łem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wno/szę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdoby/łem/łam/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki określone w SIWZ i w załącznikach do SWIZ oraz wszystkie warunki określone w ustawie Pzp.
4. Wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuj/ę/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załącznikach do siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składamy niniejszą ofertę: *
 - a) we własnym imieniu
 - b) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **do 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że dostarczane paliwo spełnia Polskie Normy jakościowe i udzielamy gwarancji jakości na wydane paliwo.
8. **Oświadczamy, że nasza najbliższa, do siedziby Zamawiającego, stacja paliw w położona jest w :**

.....

(adres stacji paliw)

w łącznej odległości km od siedziby Zamawiającego.

9. Regulowanie zobowiązań przez Zamawiającego za dostawy oleju napędowego odbywać się będzie w terminie płatności 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy:

.....
(należy wpisać nr rachunku bankowego Wykonawcy)

w banku
(należy wpisać nazwę banku Wykonawcy)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Do bieżącego kontaktu w związku z realizacją umowy wyznaczam/my:

1. Imię i nazwisko
- tel. kontaktowy....., faks:
- e- mail

Do niniejszej oferty załączam/my następujące dokumenty:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**
- 8.**

.....

Miejscowość, Data

.....

Imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*** właściwe podkreślić, uzupełnić stosowną treścią lub stawiając znak X**
****W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby ofertę podpisał każdy z Wykonawców.**

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa	Cena netto za 1 litr paliwa w zł (PLN)	Podatek VAT *	Cena brutto za 1 litr paliwa w zł (PLN) (kol 3 x kol 4)	Wartość netto za całość przedmiotu zamówienia w zł (PLN) (kol 2 x kol 3)	Wartość brutto za całość zamówienia w zł (PLN) (kol 2 x kol 5)
1	2	3	4	5	6	7
Olej napędowy	45.000 litrów	.....	..... %	.....	.....	.....
Wartość brutto za całość zamówienia w zł (PLN) (słownie:)						
Łączna odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy****						..... km
Stały upust od ceny brutto każdego litra paliwa w zł (PLN)*****						..... zł
Termin płatności faktury						14 dni

UWAGA:

* W kolumnie nr 4 należy wskazać powszechnie obowiązującą stawkę podatku VAT na dany artykuł, a nie kwotę podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT w kolumnie nr 5 należy wpisać „zw”. Jeżeli Wykonawcę obowiązuje inna stawka podatku VAT niż powszechnie obowiązująca - załącza do oferty wyjaśnienie tego faktu.

** W przypadku braku wpisania w formularzu cenowym przez Wykonawcę łącznej odległości od siedziby Zamawiającego do stacji paliw Wykonawcy, Zamawiający przyjmuje w celu oceny danej oferty łączną odległość powyżej 30 kilometrów.

*** W przypadku braku wpisania w formularzu cenowym przez Wykonawcę wysokości stałego upustu od ceny brutto każdego litra paliwa, Zamawiający przyjmuje w celu oceny danej oferty stały upust w wysokości 0,00 zł.

W ofercie należy podać ceny jednostkowe paliwa na stacji paliw Wykonawcy **w dniu złożenia oferty**, wymienionej w formularzu ofertowym.

Wyliczoną wartość zamówienia w **kol. nr 3, 5, 6 i 7** należy przenieść do formularza ofertowego (zał. nr 1).

.....
Miejscowość, Data

.....
Imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający:

**Zespół Szkół w Grodzisku
Ul. 1 Maja 34
17 – 315 Grodzisk**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę oleju napędowego
do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku**,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy
z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/y zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ
na sukcesywną dostawę oleju napędowego

Zamawiający:

**Zespół Szkół w Grodzisku
Ul. 1 Maja 34
17 – 315 Grodzisk**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **sukcesywną dostawę oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

***Oświadczam**, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015r., poz.184, 1618 i 1634)

..... dnia
miejsowość

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

***Oświadczam**, iż należę do tej samej grupy kapitałowej (wymienić nazwę)

.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015r., poz.184, 1618 i 1634)

W skład grupy kapitałowej wchodzi (wymienić nazwę i adres)

- 1).....
- 2).....

Powiązania istniejące między przedsiębiorcami nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu, co zobowiązuje się wykazać na wezwanie Zamawiającego, w wypadku jeśli wymienieni przedsiębiorcy złożą odrębne oferty w postępowaniu.

..... dnia
miejsowość

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

***- Wykonawca wybiera stosowne oświadczenie**